

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИКАЗ

27 января 2021 года

г. Благодарный

№ 89

О создании на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

На основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа Министерства образования Ставропольского края №574-пр от 19.03.2021г. «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МОУ «СОШ №6») центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году.

2. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И. Яковлев

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования
естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»
в МОУ «СОШ№ 6»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Результат | Срок |
|--|--|---|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Подготовка нормативно-правовой базы | | | | |
| 1.1 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО | Яковлев И.И. | приказы ОО | январь-март 2021г. |
| 1.2 | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста» | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | | до 19.05.2021г. |
| 1.3 | Издание приказа о создании Центра «Точка роста» с утверждением: - Штатного расписания Центра; - Руководителя Центра «Точка роста»; - Положения Центра «Точка роста»; - Должностных инструкций работников Центра. | Яковлев И.И. | приказы, локальные акты ОО | до 01.09.2021г. |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» | Руководитель Центра | приказ, план мероприятий | до 01.09.2021г. |
| 1.5 | Разработка и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности на базе Центра | Руководитель Центра, зам.директора по ВР | приказ ОО | до 28.08.2021г. |
| 1.6 | Внесение изменений в программу развития школы, в основную образовательную программу основного общего образования | Овсюкова О.А. Романова Ю.В. | | май-июль 2021г. |
| 1.7 | Организация набора обучающихся Центра образования «Точка роста» по программам дополнительного образования | Руководитель, педагоги Центра | | до 01.10.2021г. |
| 1.8 | Создание на сайте ОО страницы «Точка роста» | Ответственный за сайт | сайт ОО | март 2021г. |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 2.1. | Подача заявок на разработку сметной документации | Чалов Н.А. | | март 2021г. |
| 2.2 | Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра «Точка роста» | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | | март-апрель 2021г. |
| 2.3 | Ремонтные работы с направлением фотоотчета в Управление образования АБГО СК | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | фотоотчеты | до 15.08.2021г. |
| 2.4 | Технический контроль проведения ремонтных работ | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | | по согласованию с УО АБГО СК |
| 2.5 | Подписание акта выполненных работ | Яковлев И.И. | контракт | согласно контракта |
| 2.6 | Подготовка проектно-сметной документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста» | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | смета | май 2021г. |
| 2.7 | Формирование перечня элементов фирменного стиля | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | | июнь-июль 2021г. |
| 2.8 | Закупка необходимой мебели, фирменного стиля | Чалов Н.А. | | июль-август 2021г. |

| | | | | |
|--|--|--|--|------------------|
| 2.9 | Получение и наладка оборудования Центра «Точка роста» | Яковлев И.И. Чалов Н.А. | | август 2021г. |
| 3. Организационно-исполнительский этап (сентябрь 2021г. – 2024г.) | | | | |
| 3.1 | Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МОУ «СОШ №6» | руководитель центра | | постоянно |
| 3.2 | Прохождение педагогами обучения по программам дополнительного профессионального образования | руководитель центра, зам директора по УВР | удостоверение о повышении квалификации | 1 раз в три года |
| 3.3 | Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах. Конференциях, совещаниях и др. | руководитель Центра педагоги Центра | | постоянно |
| 3.4 | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности | руководитель Центра педагоги Центра | | постоянно |
| 3.5 | Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсных и соревновательных мероприятиях | руководитель Центра педагоги Центра | мониторинг участия в конкурсах, олимпиадах | постоянно |
| 3.6 | Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах. | руководитель Центра педагоги Центра | мониторинг участия | постоянно |
| 3.7 | Организация сопровождения и наставничества обучающихся | педагоги Центра | | постоянно |
| 3.8 | Проведение мониторинга реализации проекта «Точка роста» | руководитель центра | мониторинг | ежеквартально |
| 4. Аналитико-обобщающий этап | | | | |
| 4.1 | Оценка эффективности участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня | руководитель центра, зам директора по УВР | мониторинг | май 2025г. |
| 4.2. | Оценка эффективности участия обучающихся в проектной деятельности | руководитель центра, зам директора по УВР | мониторинг | февраль 2025г. |
| 4.3 | Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта | руководитель Центра педагоги Центра | | 2022-2025гг.. |
| 4.4 | Публикация результатов и итогового заключения о реализации Проекта: - открытый информационно-аналитический доклад -официальный сайт МОУ «СОШ №6» | руководитель Центра педагоги Центра | | август 2025г. |
| 4.5 | Определение новых направлений развития по реализации проекта | Директор школы, зам директора по УВР, ВР | | август 2025г. |