

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
совета муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6»
от 18 декабря 2015 г. № 512

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6»
от 21 декабря 2015 г. № 512

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по правам ребенка
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

(в редакции приказа МОУ «СОШ № 6» от 31 августа 2020 №156)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности Уполномоченного по правам ребенка (далее – Уполномоченный) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- создание условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления Учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Благодарненском муниципальном районе, иными органами и организациями.

II. Порядок избрания Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Управляющего совета Учреждения, в котором представлены педагоги, родители.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления Учреждения в случае:

- увольнения;
- в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника Учреждения;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

III. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления Учреждения;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном Учреждении;
- при необходимости обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на сайте Учреждения и отведенных для этого местах на территории Учреждения;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомится с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;

- вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией, Советом профилактики и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;
- вносить предложения в план воспитательной работы и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию Учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

IV. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества Учреждения.

4.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления Учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители (общешкольное собрание, Управляющий совет).

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»



И.И. Яковлев

Председатель Управляющего совета
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

И.А. Атарова