

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Управляющего  
совета муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 28 августа 2015 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 31 августа 2015 г. № 288

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общешкольном родительском комитете  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

*(в редакции приказа МОУ «СОШ№ 6» от 31 августа 2020 №156)*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26, Семейным Кодексом РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.4. Общешкольный родительский комитет формируется сроком на один год из избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. В случае выбытия членов Общешкольного родительского комитета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

1.5. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для родительских комитетов класса.

## **II. Компетенции Общешкольного родительского комитета**

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

2.1. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями обучающихся.

2.2. Участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения.

2.3. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики, политики Ставропольского края в области начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Согласование программы развития Учреждения, рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.5. Согласование образовательной программы, реализуемой Учреждением.

2.6. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития обучающихся.

2.7. Внесение на рассмотрение директора и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.8. Оказание содействия педагогам в работе с неблагополучными семьями.

2.9. Участие в подготовке и проведении совместных мероприятий

оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися.

2.10.Согласование отчета директора о результатах самообследования Учреждения.

2.11.Согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

2.12 Содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы.

2.13.Утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств.

### **III. Организация деятельности Общешкольного родительского комитета**

3.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы

3.2. Первое заседание Общешкольного родительского комитета собирает директор. Для выполнения текущей работы на первом заседании Общешкольного родительского комитета большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Общешкольного родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания Общешкольного родительского комитета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Общешкольного родительского комитета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общешкольного родительского комитета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Общешкольного родительского комитета. Общешкольный родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

3.4. Общешкольный родительский комитет собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Общешкольного родительского комитета. Каждый член Общешкольного родительского комитета обладает одним голосом. По итогам заседаний Общешкольный родительский комитет принимает решения

большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общешкольного родительского комитета.

#### **IV. Делопроизводство общешкольного родительского комитета**

4.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

4.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

4.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»



И.И.Яковлев

Председатель Управляющего совета  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №6»

Н.А. Атарова