

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Общего собрания  
работников муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 6»  
от 18 декабря 2015 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 21 декабря 2015 г. № 512

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

*(в редакции приказа МОУ «СОШ № 6» от 28 августа 2019 года № 175)*

**I. Общие положения**

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Общее собрание работников).

1.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**II. Компетенция Общего собрания работников**

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

2.1.1. Выбор председателя первичной профсоюзной организации, председателя Общего собрания и секретаря.

2.1.2. Участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии

развития Учреждения.

2.1.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.1.4. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

2.1.5. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения и иным вопросам.

2.1.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.1.7. Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

2.1.8. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Членами Общего собрания являются все работники со дня их приема на работу в Учреждения и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

4.2. Первое заседание Общего собрания созывается директором. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

4.3. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

4.5. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя



Общего собрания, по требованию директора, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания.

4.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.7. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания. Решения коллегиальных органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

3.8. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право оформлять результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения директора. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.10. Решения коллегиальных органов управления могут быть отменены директором в случае их несоответствия действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

## 5. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

4.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

4.1.3. За компетентность принимаемых решений.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Педагогического совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И.Яковлев