

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6»
от 28 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6»
от 31 августа 2015 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-педагогической службе
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

(в редакции приказа МОУ «СОШ № 6» от 31 августа 2020 №156)

I. Общие положения

1.1. Социально-педагогическая служба в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Социально-педагогическая служба, МОУ «СОШ №6») предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся, родителей или законных представителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-педагогическая помощь обучающимся, родителям, учителям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социально-педагогической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-педагогическая служба является структурным подразделением МОУ «СОШ №6» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально-незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально-педагогическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом МОУ «СОШ №6» и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-педагогической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-педагогической службы работают с отдельным обучающимся, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это социальная защита ребенка, подростка, оказание ему педагогической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.6. Деятельность социально-педагогической службы осуществляется согласно плана работы социально-педагогической службы.

II. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем у детей всех возрастов, и у их родителей (законных представителей).
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
4. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
5. Социально-информационное. Повышение педагогической законодательной грамотности.

III. Функции службы

1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовая:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

- организация проведения социально-педагогических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическая:

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационная:

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинская:

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

IV. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-педагогической службы

4.1. Сотрудники социально-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом МОУ «СОШ №6», настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсовета, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах

проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-педагогической службы имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсовета, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия в ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально-педагогической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

И.И. Яковлев

Председатель педагогического совета
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»

И.И. Яковлев

