

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 6»  
от 30 августа 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»  
от 30 августа 2021г. № 165

**Положение о рабочей программе по учебному предмету  
(элективному курсу) и курсу внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (элективному курсу) и курсу внеурочной деятельности педагога (далее – Рабочая программа), реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (начало реализации 2020 год), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ) (с последующими изменениями); Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам
- программы внеурочной деятельности
- программы элективных курсов, курсов по выбору
- программы факультативных занятий

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углублённом уровнях
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования
- включает модули регионального предметного содержания
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год или на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (элективного курса) и курсов внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту нового поколения
- примерной программе по учебному предмету
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию
- основной образовательной программе ОО
- учебно-методическому комплексу (учебникам)

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях

2.10. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированными учителями соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом (при наличии) или по заявке общеобразовательного учреждения осуществляется на предметных кафедрах СКИРО ПК и ПРО.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как листы приложения.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист <i>(Приложение 1)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОО</li><li>- гриф принятия (утверждения) Рабочей программы</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа</li><li>- ФИО учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория</li><li>- название населенного пункта</li><li>- год разработки рабочей программы</li></ul>
Введение	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа</li><li>- общая концепция Рабочей программы по предмету</li><li>- общие цели и задачи учебного предмета, решаемые при реализации Рабочей программы</li><li>- приоритетные виды и формы контроля</li></ul>
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>- система тематических планируемых результатов освоения учебных программ</li><li>- критерии оценивания</li></ul>
2. Содержание учебного предмета <i>(на каждый класс)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем</li><li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы</li><li>- краткое содержание учебной темы</li></ul>
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы <i>(на каждый класс)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения</li><li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы</li><li>- тема урока</li><li>- региональное содержание предмета <i>(где требуется)</i></li></ul>

Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО</li> <li>- гриф принятия (утверждения) Рабочей программы</li> <li>- название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа</li> <li>- ФИО учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория</li> <li>- название населенного пункта</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Введение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа</li> <li>- общая концепция Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности</li> <li>- общие цели и задачи учебного предмета, решаемые при реализации Рабочей программы</li> <li>- приоритетные виды и формы контроля</li> </ul>
1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности</li> <li>- критерии оценивания</li> </ul>
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности <i>(на год)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы</li> <li>- краткое содержание темы</li> </ul>
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы <i>(на год)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы</li> <li>- тема занятия</li> <li>- региональное содержание предмета <i>(где требуется)</i></li> </ul>

Приложениями к Рабочей программе являются:

- календарно-тематическое планирование в табличном выражении (на усмотрение членов МО) *(Приложение 2)*
- контрольные работы

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, и ставится гриф согласования.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, который предполагают использовать, в федеральном перечне. Ставится гриф согласования.

4.2. После согласования Рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и до 01 сентября утверждается приказом директора школы, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные Рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской обществу.

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте ОО.

4.6. Срок действия Положения не ограничен.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.8. Педагоги образовательной организации обеспечивают выполнение Рабочей программы в полном объеме.

## **5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу**

5.1. Изменения в Рабочую программу вносятся в связи:

5.1.1. с необходимостью корректировок сроков её исполнения

5.1.2. изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Изменения в Рабочую программу вносятся по следующим причинам:

- карантин
- невозможно организовать замещение
- праздничные дни

- отмена занятий по причине низких температур
- другие причины

5.3 Решение о внесении изменений в Рабочие программы в соответствии с п.5.1.2 рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

5.4. Изменения в Рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету (курсу) (Приложение 3)

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И. Яковлев

Председатель Педагогического совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И. Яковлев

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«средняя общеобразовательная школа №6»

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**«Утверждено»**

Директор МОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Приказ № \_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. автора (ов)*

\_\_\_\_\_  
*квалификационная категория*

по \_\_\_\_\_  
*(указать предмет, курс)*

Уровень общего образования \_\_\_\_\_  
*(начальное, основное, среднее)*

Класс \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать типовую или авторскую программу/программы, издательство, год издания)*

\_\_\_\_\_ **учебный год**



Планируемые результаты освоения предмета «.....»  
в ... классе

<b>Личностные результаты</b>	1) 2) 3)
<b>Метапредметные результаты</b>	1) 2) 3)
<b>Предметные результаты</b>	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)

**По итогам обучения в ... классе ученик научится:**

**Содержание учебного предмета**

№ урока	Тема раздела и урока	Кол-во часов на раздел/тему	Региональное содержание (если необходимо)

**Тематическое планирование (как вариант для принятия на ШМО)**

№ урока	Тема раздела и урока	Кол-во часов на раздел/тему	В том числе		
			Практические работы	Контрольные работы	Лабораторные работы

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«средняя общеобразовательная школа №6»

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**«Принято»**

решением Педагогического  
совета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

**«Утверждено»**

Директор МОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Приказ №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
с изменениями**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя

по \_\_\_\_\_

(указать предмет, курс)

Уровень общего образования \_\_\_\_\_

(начальное, основное, среднее)

Класс \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать типовую или авторскую программу/программы, издательство, год издания)

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ учебный год

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Лист корректировки рабочей программы

По учебному предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
(название по Учебному плану)

в \_\_\_\_\_ классе

за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)