

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Педагогического  
совета муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 29 августа 2014 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 01 сентября 2014 г. №212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

*(в редакции приказа МОУ «СОШ № 6» от 28 августа 2019 года № 175)*

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (утвержден Постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 24 ноября 2015 года № 705, с изменениями, внесенными Постановлением администрации Благодарненского городского округа от 25 декабря 2017 года № 22).

**I. Общие положения**

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и директор, со дня их приема на работу и до дня

прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета Учреждения. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

1.4. Председателем Педагогического совета является Директор учреждения с правом решающего голоса. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического Совета.

1.5. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, представители органов местного самоуправления, общественных организаций, представители работодателей, родительского комитета, органов ученического самоуправления, члены Общего собрания учреждения, члены Управляющего совета, работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

## **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, реализуемых в учреждении изменений к ним (на основе профессиональных стандартов и примерных программ); объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся учреждения - по результатам проведенных оценочных процедур; а также выпускников - по результатам государственной итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение приоритетных направлений деятельности и основных



направлений инновационной деятельности Учреждения;

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Похвальными листами и медалями;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.
- осуществления организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; воспитательной и методической работы;
- проведения аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса, а также анализа результатов проведения этих процедур; содержания и качества образовательных услуг;
- определения направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состояния и эффективности; экспериментальной и исследовательской педагогической работы в учреждении;
- рассмотрения кандидатур на замещение вакантных должностей педагогического персонала;
- установления связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями с учреждениями культуры и спорта;
- поддержки общественных инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- принятия решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к экзаменам, о переводе обучающихся на следующий курс;
- применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взысканий: принятия решений об отчислении и восстановление обучающихся; принятия решений о выселении обучающихся из общежития и т.д.;
- поощрение обучающихся, а также вопросы разработки, апробации,

экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, в том числе пропаганды и распространения: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов воспитания обучающихся; новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.;

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Педагогического совета Учреждения.

4.2. На первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на



один учебный год. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, составленному на основе предложений его членов, но не реже четырёх раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов Педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в рабочее время и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливаются, и решение выносится на повторное обсуждение.

4.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения в части их касающейся.

4.5. Каждый член Педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться «малые» Педагогические советы для решения вопросов, с привлечением только членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенном классе (группе).

При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции (кроме тех, право решения, которых делегировано ему другими управляющими структурами учреждения в соответствии с Уставом).

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Педагогического совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И.Яковлев