

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
первичной профсоюзной  
организации  
МОУ «СОШ № 6»  
г. Благодарного  
Благодарненского района  
Ставропольского края  
от 26.08.2019г. № 1

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 6»  
г. Благодарного  
Благодарненского района  
Ставропольского края  
от 28.08.2019г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОУ «СОШ № 6»  
г. Благодарного  
Благодарненского района  
Ставропольского края  
от 28.08.2019г. №175

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**I. Общие положения**

1.3. Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 “Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников”.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 6» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. Установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. Содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;

1.4.3. Регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

## **II. Обязанности педагогического работника**

1.4. Педагогический работник обязан:

2.1.1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

2.1.4. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.5. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;

2.1.6. Соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.7. Сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации;

2.1.8. Соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, грубых или оскорбительных фраз;

2.1.9. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.10. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждения;

2.1.11. Занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Учреждения, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;

2.1.12. Не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими образовательными организациями;

2.1.13. Не терять чувства меры и самообладания;

2.1.14. Не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.1.15. Соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.1.16. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга, как в школе, так и за ее пределами.

### **III. Обязанности педагогического работника перед учащимися**

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:

3.1.9 Уважать честь и достоинство учащихся;

3.1.10 Выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.11 Стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.12 Выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.1.13 При оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.14 Проявлять толерантность;

3.1.15 Защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.1.16 Не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;

3.1.9. Не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;

3.1.10. Стремиться стать для учащихся положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

3.2.5 Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.6 Оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3.2.7 Предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

3.2.8 Предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

### **IV. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

4.1.1. Прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

4.1.2. Осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

4.1.3. Осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);

4.1.4. Не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

4.1.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

4.1.6. Проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогический работник не должен:

4.2.5 Заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

4.2.6 Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

4.2.7 Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4.2.8 Переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

## **V. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

5.1.1. Быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

5.1.2. Высказывать критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

5.1.3. Воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.1.4. Не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

## **VI. Обязанности педагогического работника перед администрацией Учреждения**

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

6.1.1. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

6.1.2. В случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

6.1.3. Сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

## **VII. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

7.1.7 Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного морально-психологического климата;

7.1.8 Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

7.1.9 Оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

7.1.10 Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7.1.6. Не допускать резких выражений оскорбительного характера;

7.1.11 Пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

7.1.12 Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

7.2.9 Перекаладывать свою ответственность на подчиненных;

7.2.10 Использовать служебное положение в личных интересах;

7.2.11 Проявлять формализм, высокомерие, грубость;

7.2.12 Создавать условия для наущничества и доноительства в коллективе;

7.2.13 Обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

7.2.14 Предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;

7.2.15 Демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

7.2.16 Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **VIII. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики**

8.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2.. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **IX. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Учреждения.

## **X. Срок действия, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета Учреждения.

10.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Педагогического совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И.Яковлев

Председатель Управляющего совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Н.А.Атарова