

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Общешкольного  
родительского комитета  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 27 августа 2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6»  
от 31 августа 2015 г. № 288

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном родительском комитете  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

*(в редакции приказа МОУ «СОШ № 6» от 31 августа 2020 №156)*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26, Семейным Кодексом РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета как органа самоуправления.

1.3. Классный родительский комитет создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.4. Классный родительский комитет формируется в начале учебного года сроком на один год в количестве 3 – 5 человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В случае недобросовестного выполнения своих полномочий классный родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.5. Деятельность классного родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим

законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Задачи и функции классного родительского комитета.**

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие школе и семье в реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- Организует совместные дела с детьми: спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, и т. д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении.

## **III. Организация деятельности классного родительского комитета**

3.1. Классный родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с классным руководителем.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании классного родительского собрания выбирается большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель, и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель классного родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания родительского комитета и председательствует на них. Секретарь классного родительского комитета ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.4. Классный родительский комитет собирается не реже одного раз в триместр. Заседания родительского комитета протоколируются. По итогам заседаний классный родительский комитет принимает решения большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского комитета.

#### **IV. Делопроизводство общешкольного родительского комитета**

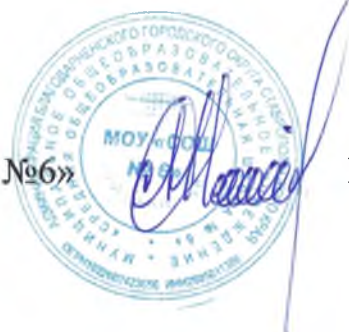
4.1. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

4.2. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

4.4. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у председателя родительского комитета.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»



И.И.Яковлев

Председатель Общешкольного  
родительского комитета муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

И.Е. Ковалева