

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

СОГЛАСОВАНО Протокол
заседания Управляющего
совета МОУ «СОШ № 6» г.
Благодарного
Благодарненского района
Ставропольского края от
30.08.2021г. № 1

ПРИНЯТО Протокол заседания
Педагогического совета МОУ
«СОШ № 6» г. Благодарного
Благодарненского района
Ставропольского края от
30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 6»
г. Благодарного
Благодарненского района
Ставропольского края от
30.08.2021 № 149

П О Л О Ж Е Н И Е
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение учебного года.
- 1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.
- 1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем директора, курирующим дополнительное образование в Учреждении.
- 1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении локальных актов » и действует до внесения изменения.
- 1.8. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Содержание программы;

- Тематический план;
- Методическое обеспечение;
- Приложение (при наличии);

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну (отличительные особенности), актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы:

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (обучающих, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- принципы построения программы;
- учебно-тематический план;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы определения их результативности;

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебно-тематический план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические

виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

- 3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.
- 3.6. Методическое обеспечение Программы (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми, материально-технические условия, кадровые.
Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.
- 3.7. Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, секций, объединений улучшение показателей адаптации в обществе, участие спортивных секций, кружков, объединений и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.
- 3.8. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, конкурс, соревнование. и т.д.
- 3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине.
- 4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм.
- 4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей **обновляется ежегодно**, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора.
- 5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по Учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов Учреждения.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заместителя директора, курирующего дополнительное образование.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И. Яковлев

Председатель Педагогического совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И.Яковлев

Председатель Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Н.А. Атарова

