

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

ПРИНЯТО
Протокол заседания Педагогического
совета муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 6»
от 28 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 6»
от 28 августа 2019 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
ведения тетрадей, проверке тетрадей обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом **МОУ «СОШ №6»** города Благодарного Ставропольского края и регулирует правила ведения тетрадей обучающимися и периодичность их проверки педагогами учреждения.

II. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Надписи в тетрадях оформляются по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.
Образец надписи:

*для контрольных работ
по русскому языку
ученика 2 класса *а* (без кавычек)
МОУ «СОШ № 6»*

*г. _____
Ф.И. (в род. падеже) _____*

2.3. Тетради для учащихся 1-2 классов подписываются только учителем, 3 – 4 классах подписываются учениками по образцу учителя.

2.4. После каждой классной (домашней) работы следует отступать 2 строчки по русскому языку и 4 клетки по математике.

2.5. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике ведется учителем. После окончания периода обучения грамоте и во 2 классе записываются число и полное название месяца. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать по центру рабочей строчки цифрами (например, 10 марта), по русскому языку – число записывается прописью.

2.6. Учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, где выполняется работа (*классная или домашняя работа*). Номер задания указывается в начале строки числами .

2.7. Соблюдать «красную строку». Для оформления «красной строки» делать отступ слева от начала строки на 2 см.

2.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки.

2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.

2.11. При выполнении письменных работ соблюдать принятые нормы сокращений слов, терминов. Сокращать слова только на согласные.

2.12. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки. Выделения орфограмм следует делать ручкой.

2.13. Записи в тетради ведутся ручкой с синим (фиолетовым) стержнем. В классной и домашних работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют только простой карандаш, ручку с зелёным стержнем.

2.14. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

III. Порядок ведения тетрадей учащимися 5-11 классов

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 10.09.19). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, *десятое сентября*).

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока.

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линейки или 4 клеточки.

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом, в случае необходимости – с применением линейки, чертежи по геометрии выполняются только карандашом с применением линейки.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанное - зачеркивать косой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки.

IV. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

ПРЕДМЕТ	КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одну тетрадь для контрольных работ (диктантов), одну тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие	Две рабочие	

	тетради и одна для контрольных работ	тетради и одна для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Информатика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	По одной тетради	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных/практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

V. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

5.1.1. По русскому языку и математике в 5 классе после каждого урока у всех учеников;

5.1.2. Во 2 полугодии 5 класса и в 6-8 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись;

5.1.3. В 9-11 классах после каждого урока - у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

5.3.1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

5.3.2. Изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через неделю;

5.3.3. Тетради по геометрии проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю, а в 10-11 классах – один раз в две недели;

5.3.4. По иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели, в 10-11 классах словари проверяются один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть;

5.3.5. Тетради по химии, физике, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, информатике, технологии и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

5.4.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

5.4.3. При проверке изложений и сочинений в 6-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и

исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г;

5.4.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Педагогического совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

И.И.Яковлев