

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

 Ю.В. Романова

«02» сентября 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

технологической направленности

«Инфознайка»

(название программы)

Уровень программы: базовый

(ознакомительный, базовый, углубленный)

Возрастная категория: от 11 до 14 лет

Состав группы: 10 - 15

(количество учащихся)

Срок реализации: 3 года

ID-номер программы в Навигаторе: 20153

Автор-составитель:

Ханмухаметова Ж.Д., учитель
информатики

г. Благодарный
2021год

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Инфознайка» разработана и составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- на основании программы курса информатики для 6-8 классов Л.Л. Босовой, которая адаптирована к условиям внеурочной деятельности;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных); основных подходов к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования.

Актуальность программы:

Изучение информационных технологий в 6-8 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Необходимость разработки данной программы обусловлена потребностью развития информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), в системе непрерывного образования в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества. Сегодня человеческая деятельность в технологическом плане меняется очень быстро, на смену существующим технологиям и их конкретным техническим воплощениям быстро приходят новые, которые специалисту приходится осваивать заново.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

Цели программы:

- ✓ формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- ✓ подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- ✓ раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

Задачи программы:

- ✓ формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- ✓ формирование знаний об основных принципах работы компьютера;
- ✓ формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач в широком смысле;
- ✓ формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- ✓ формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;

- ✓ формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ:

На занятиях используются как классические для педагогики формы и методы работы, так и нетрадиционные.

Формы проведения занятий:

- игра;
- исследование;
- творческий практикум;
- соревнование;
- презентация проекта.

Методы обучения:

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Особенности проведения занятий:

- теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
- для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять рефлексивные интерактивные упражнения;
- практические задания составлять так, чтобы время на их выполнение не превышало 20 минут;
- работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разъяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

Способы проверки результатов: тесты, викторины, графические диктанты, дидактические игры.

Формы подведения итогов: Выполнение итогового мини-проекта. Создание слайд-шоу по изученному курсу.

Направленность программы:

- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование навыка работы на компьютере в разных средах и приложениях.

Срок реализации программы: данная образовательная программа рассчитана на три года и будет реализована в 2021-2024 учебном году.

Организация учебного процесса

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Периодичность занятий – 2 раза в неделю (68 часов в год). Вид деятельности группы – профильная, состав постоянный. Количество детей в группе не менее 15 человек

1. Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики;
- интерес к информатике, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные *метапредметные образовательные результаты*, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных;

подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;

- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные образовательные результаты

в сфере познавательной деятельности

- освоение основных понятий и методов информатики;
- выделение основных информационных процессов в реальных ситуациях, нахождение сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
- выбор языка представления информации в соответствии с поставленной целью, определение внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
- преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
- решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

в сфере ценностно-ориентационной деятельности:

- понимание роли информационных процессов как фундаментальной реальности окружающего мира и определяющего компонента современной информационной цивилизации;
- оценка информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью; умение отличать корректную аргументацию от некорректной;
- следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;
- авторское право и интеллектуальная собственность; юридические аспекты и проблемы использования ИКТ в быту, учебном процессе, трудовой деятельности;

в сфере коммуникативной деятельности:

- получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;
- овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ;
- соблюдение норм этикета, российских и международных законов при передаче информации по телекоммуникационным каналам.

в сфере трудовой деятельности:

- рациональное использование распространённых технических средств информационных технологий для решения общепользовательских задач и задач учебного процесса, усовершенствование навыков полученных в начальной школе;
- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

в сфере эстетической деятельности:

- знакомство с эстетически-значимыми компьютерными моделями из различных образовательных областей и средствами их создания;
- приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

в сфере охраны здоровья:

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

2. Содержание программы

6 класс.

Организационное занятие (1 час).

Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.

Знакомство с компьютером: файлы и папки. (2 часа).

Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок, копирование файлов и папок, удаление файлов и каталогов (папок).

Стандартная программа Windows – Paint (17 часов).

Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Свободное рисование. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение размера просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операция с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Связывание и внедрение. Разработка собственных проектов. Подготовка к выставке.

Графические возможности MS Word (11 часов).

Работа с растровыми и графическими объектами. Внедрение рисунков. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка. Связывание рисунка и документа. Редактирование встроенного рисунка. Создание рисунка Paint внутри документа Word. Автофигуры. Объекты WordArt. Разработка собственных проектов. Подготовка к выставке.

Работа с простейшими программами по созданию анимации (4 часа).

Создание анимационных изображений с использованием графического редактора Paint. Разработка собственного проекта. Конкурс анимации.

Методы представления графических изображений (3 часа).

Растровая графика. Достоинства растровой графики. Недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства векторной графики. Недостатки векторной графики. Сравнение растровой и векторной графики. Особенности растровых и векторных программ.

Цвет в компьютерной графике (2 часа).

Описание цветовых оттенков на экране монитора и на принтере (цветовые модели). Цветовая модель RGB. Формирование собственных цветовых оттенков на экране монитора.

Форматы графических файлов (2 часа).

Векторные форматы. Растровые форматы. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой.

Программы векторной и растровой графики (1 час).

Создание иллюстраций (1 час).

Работы с объектами (8 часов).

Рисование линий, прямоугольников, квадратов, эллипсов, окружностей, дуг, секторов, многоугольников и звезд. Выделение объектов. Операции над объектами: перемещение, копирование, удаление, зеркальное отражение, вращение, масштабирование. Изменение масштаба просмотра при прорисовке мелких деталей. Особенности создания иллюстраций на компьютере. Разработка собственного проекта. Подготовка к выставке.

Закраска рисунков (5 часов).

Закраска объекта (заливка). Однородная, градиентная, узорчатая и текстурная заливки. Формирование собственной палитры цветов. Использование встроенных палитр. Создание собственного проекта. Подготовка к выставке.

Вспомогательные режимы работы (2 часа).

Инструменты для точного рисования и расположения объектов относительно друг друга: линейки, направляющие, сетка. Режимы вывода объектов на экран: каркасный, нормальный, улучшенный.

Создание рисунков из кривых (2 часа).

Особенности рисования кривых. Важнейшие элементы кривых: узлы и траектории. Редактирование формы кривой. Рекомендации по созданию рисунков из кривых.

Повторение (3 часа).

ОС Windows. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с объектами. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение. Творческая работа. Графические возможности MS Word. Объекты WordArt.

Разработка итогового проекта. Конкурс работ (4 часа).

7 класс.

Организационное занятие (1 час).

Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.

Повторение (3 часа).

ОС Windows. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с объектами. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение. Творческая работа. Графические возможности MS Word. Объекты WordArt.

Методы упорядочения и объединения объектов (6 часа).

Изменение порядка расположения объектов. Выравнивание объектов на рабочем листе и относительно друг друга. Методы объединения объектов: группирование, комбинирование, сваривание. Исключение одного объекта из другого. Разработка собственного проекта. Подготовка к выставке.

Эффект объема (9 часов).

Метод выдавливания для получения объемных изображений. Перспективные и изометрические изображения. Закраска, вращение, подсветка объемных изображений. Разработка собственного проекта. Подготовка к выставке.

Перетекание (3 часа).

Создание технических рисунков. Создание выпуклых и вогнутых объектов. Получение художественных эффектов.

Работа с текстом (8 часов).

Особенности простого и фигурного текста. Оформление текста. Размещение текста вдоль траектории. Создание рельефного текста. Масштабирование, поворот и перемещение отдельных букв текста. Изменение формы символов текста. Разработка собственного проекта. Подготовка к выставке.

Знакомство и работа в текстовом процессоре Microsoft Word (34 часа)

Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов. Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Выравнивание текста. Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Работа с колонками. Работа с таблицами. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблиц. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArt. Создание рисунков с помощью панели рисования

Разработка итогового проекта. Конкурс работ (4 часа).

8 класс

Организационное занятие (1 час).

Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.

Повторение (3 часа).

ОС Windows. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с объектами. Вставка графического объекта в текстовый документ. Графические возможности MS Word. Объекты WordArt. Работа с программой MICROSOFT WORD.

Основы работы в Microsoft Office PowerPoint (29 часов)

Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Разметка и оформление слайда. Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций. Настройка анимации. Настройка презентации. Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука, видео в презентации. Создание презентации с помощью мастера, шаблона. Создание презентации на основе уже имеющейся презентации.

Основы работы в Microsoft Office Publisher (16 часов)

Правила техники безопасности. Интерфейс Microsoft Office Publisher. Ввод текста. Установка параметров Publisher. Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами. Перекрашивание и обрезка объектов. Изменение свойств рамки. Параметры страницы. Печать публикации. Проверка макета. Диспетчер графики. Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций. Проект: Альманах "История информатики". Проект: "Визитка для директора". Разработка проекта публикации (памятки). Создание информационного буклета «Векторные редакторы»

Электронные таблицы. (8 часов)

Электронные таблицы. ЭТ для вычислений. Основные функции. Построение графиков. Решение задач в Excel. Моделирование в Excel. Решение задач в Excel.

Правила работы с АBBYY FineReader (7 часов)

Введение. Интерфейс АBBYY FineReader. Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader. Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц. Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint. Сбор и сканирование документов об успехах учащегося

Разработка итогового проекта. Конкурс работ (4 часа).

**3. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КРУЖКА «ИНФОЗНАЙКА»
6 КЛАСС**

№	Дата проведения		Наименование разделов и тем.	КОЛ-ВО ЧАСОВ
	По плану	Дано		
1.			Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.	1
2.			Файлы. Папки (каталоги). Имя файла.	1
3.			Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок, копирование файлов и папок, удаление файлов и каталогов (папок).	1
4.			Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Paint.	1
5.			Инструменты рисования. Свободное рисование.	1
6.			Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур.	1
7.			Заливка областей. Исполнение надписей.	1
8.			Изменение размера просмотра. Изменение размера рисунка.	1
9.			Сохранение рисунка. Операция с цветом.	1
10.			Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения.	1
11.			Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов.	1
12.			Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение.	1
13.			Создание поздравительной открытки	1
14.			Создание поздравительной открытки	1
15.			Вставка готового изображения в программу	1
16.			Вставка картинки. Изменение размера, поворота, наклона картинки	1
17.			Создание сюжетного изображения на основе 2-х и более картинок	1
18.			Оформление (дизайн) изображений в программе Paint	1
19.			Создание рамки для фотографии	1
20.			Оформление своих фотографий	1
21.			Демонстрация своих работ.	1
22.			Работа с растровыми и графическими объектами.	1
23.			Внедрение рисунков.	1
24.			Операции с внедренным рисунком.	1
25.			Перемещение рисунка.	1
26.			Связывание рисунка и документа.	1
27.			Редактирование встроенного рисунка.	1
28.			Создание рисунка Paint внутри документа Word.	1
29.			Автофигуры. Объекты WordArt.	1
30.			Разработка собственного проекта.	1
31.			Разработка собственного проекта.	1
32.			Создание анимационных изображений с использованием	1

			графического редактора Paint.	
33.			Разработка собственного проекта.	1
34.			Разработка собственного проекта.	1
35.			Конкурс анимации.	1
36.			Растровая графика. Достоинства растровой графики. Недостатки растровой графики.	1
37.			Векторная графика. Достоинства векторной графики. Недостатки векторной графики.	1
38.			Сравнение растровой и векторной графики. Особенности растровых и векторных программ.	1
39.			Описание цветовых оттенков на экране монитора и на принтере (цветовые модели). Цветовая модель RGB.	1
40.			Формирование собственных цветовых оттенков на экране монитора.	1
41.			Векторные форматы. Растровые форматы. Методы сжатия графических данных.	1
42.			Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой.	1
43.			Программы векторной и растровой графики.	1
44.			Создание иллюстраций.	1
45.			Рисование линий, прямоугольников, квадратов, эллипсов, окружностей, дуг, секторов, многоугольников и звезд.	1
46.			Выделение объектов.	1
47.			Операции над объектами: перемещение, копирование, удаление, зеркальное отражение, вращение, масштабирование.	1
48.			Изменение масштаба просмотра при прорисовке мелких деталей.	1
49.			Особенности создания иллюстраций на компьютере.	1
50.			Разработка собственных проектов.	1
51.			Разработка собственных проектов.	1
52.			Подготовка к выставке.	1
53.			Закраска объекта (заливка). Однородная, градиентная, узорчатая и текстурная заливки.	1
54.			Формирование собственной палитры цветов. Использование встроенных палитр.	1
55.			Разработка собственных проектов.	1
56.			Разработка собственных проектов.	1
57.			Подготовка к выставке.	1
58.			Инструменты для точного рисования и расположения объектов относительно друг друга: линейки, направляющие, сетка.	1
59.			Режимы вывода объектов на экран: каркасный, нормальный, улучшенный.	1
60.			Особенности рисования кривых. Важнейшие элементы кривых: узлы и траектории.	1
61.			Редактирование формы кривой. Рекомендации по созданию рисунков из кривых.	1

62.			Повторение. ОС Windows. Графический редактор Paint. Инструменты рисования.	1
63.			Повторение. Работа с объектами. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение.	1
64.			Творческая работа. Графические возможности MS Word. Объекты WordArt.	1
65.			Разработка итогового проекта.	1
66.			Разработка итогового проекта.	1
67.			Разработка итогового проекта.	1
68.			Конкурс работ.	1

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КРУЖКА «ИНФОЗНАЙКА»
7 КЛАСС**

№	Дата проведения		Наименование разделов и тем.	КОЛ-ВО часов
	По плану	Дано		
1.			Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.	1
2.			Повторение. ОС Windows. Графический редактор Paint. Инструменты рисования.	1
3.			Повторение. Работа с объектами. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение.	1
4.			Творческая работа. Графические возможности MS Word. Объекты WordArt.	1
5.			Изменение порядка расположения объектов. Выравнивание объектов на рабочем листе и относительно друг друга.	1
6.			Методы объединения объектов: группирование, комбинирование, сваривание.	1
7.			Исключение одного объекта из другого.	1
8.			Разработка собственных проектов.	1
9.			Разработка собственных проектов.	1
10.			Подготовка к выставке.	1
11.			Метод выдавливания для получения объемных изображений.	1
12.			Метод выдавливания для получения объемных изображений.	1
13.			Перспективные и изометрические изображения.	1
14.			Перспективные и изометрические изображения.	1
15.			Закраска, вращение, подсветка объемных изображений.	1
16.			Закраска, вращение, подсветка объемных изображений.	1
17.			Разработка собственных проектов.	1
18.			Разработка собственных проектов.	1
19.			Подготовка к выставке.	1
20.			Создание технических рисунков.	1
21.			Создание выпуклых и вогнутых объектов.	1
22.			Получение художественных эффектов.	1
23.			Особенности простого и фигурного текста. Оформление текста.	1

24.			Размещение текста вдоль траектории.	1
25.			Создание рельефного текста.	1
26.			Масштабирование, поворот и перемещение отдельных букв текста.	1
27.			Изменение формы символов текста.	1
28.			Разработка собственных проектов.	1
29.			Разработка собственных проектов.	1
30.			Знакомство с программой Microsoft Word	1
31.			Обзор пунктов горизонтального и вертикального меню программы Microsoft Word	1
32.			Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1
33.			Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1
34.			Оформление текста: выделение текста цветом	1
35.			Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	1
36.			Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки	1
37.			Вставка специальных символов, даты и времени	1
38.			Исправление ошибок в текстовом документе	1
39.			Заголовок в текстовом документе	1
40.			Рамка. Оформление текста	1
41.			Вставка картинки в текст.	1
42.			Создание текстового документа на тему «Мой любимый праздник в году»	1
43.			Создание открытки на тему «Мой любимый праздник в году»	1
44.			Создание текстового документа на тему «Мои любимые произведения».	1
45.			Создание поздравительной открытки	1
46.			Создание таблиц. Списки.	1
47.			Вставка таблицы в текстовый документ	1
48.			Рисование таблицы в текстовом документе	1
49.			Создание текстового документа с таблицей «Расписание уроков»	1
50.			Смотр работ «Расписание уроков»	1
51.			Вставка фигур в текстовый документ	1
52.			Диаграмма в текстовом документе	1
53.			Создание тестового документа с диаграммой по математической задаче	1
54.			Проверка орфографии и грамматики	1
55.			Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	1
56.			Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	1
57.			Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	1

58.			Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	1
59.			Используем элементы рисования: автофигуры, заливка линии, стрелки	1
60.			Используем элементы рисования: тени, объем	1
61.			Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	1
62.			Используем элементы рисования: объект WordArt, объект Надпись	1
63.			Работа с колонками: оформление газетных колонок	1
64.			Создание проекта Школьная стенгазета	1
65.			Разработка итогового проекта.	1
66.			Разработка итогового проекта.	1
67.			Разработка итогового проекта.	1
68.			Конкурс работ.	1

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КРУЖКА «ИНФОЗНАЙКА»
8 КЛАСС**

№	Дата проведения		Наименование разделов и тем.	КОЛ-ВО ЧАСОВ
	По плану	Дано		
1.			Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.	1
2.			Повторение. ОС Windows. Графический редактор Paint. Инструменты рисования.	1
3.			Повторение. Работа с объектами. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение.	1
4.			Повторение. Графические возможности MS Word. Объекты WordArt. Работа с программой MICROSOFT WORD.	1
5.			Знакомство с программой PowerPoint Создание слайдов. Обзор пунктов меню. Текстовая панель.	1
6.			Этапы и правила создания презентации.	1
7.			Разметка и оформление слайда	
8.			Вставка картинки в слайд. Перемещение картинки. Обзор пункта меню «Работа с картинками»	1
9.			Вставка надписи на картинку. WordArt – вставка, перемещение, поворот	1
10.			Дизайн слайда. Оформление слайда. Обзор пункта меню «Дизайн»	1
11.			Анимация текста и картинок	1
12.			Анимация слайдов. Обзор пунктов меню «Анимация». Вставка анимации между слайдами.	1
13.			Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций	1
14.			Настройка анимации. Настройка презентации	1
15.			Использование гиперссылки в показе слайдов	1

16.			Использование звука, видео в презентации	1
17.			Создание презентации с помощью мастера, шаблона	1
18.			Создание презентации на свободную тему	1
19.			Создание презентации на свободную тему	1
20.			Защита презентаций	1
21.			Проект. Первое знакомство. Первичная работа по созданию проекта	1
22.			Проект «Мой город »	1
23.			Презентация на тему «Мой город »	1
24.			Оформление презентации на тему «Мой город »	1
25.			Оформление презентации на тему «Мой город »	1
26.			Защита презентаций по теме «Мой город »	1
27.			Проект «Они сражались за Родину»	1
28.			Презентация по теме «Они сражались за Родину»	1
29.			Создание презентации «Они сражались за Родину»	1
30.			Создание презентации «Они сражались за Родину»	1
31.			Редактирование презентации	1
32.			Защита презентаций «Они сражались за Родину»	1
33.			Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	1
34.			Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher	1
35.			Ввод текста	1
36.			Установка параметров Publisher	1
37.			Вставка графических объектов	1
38.			Работа с несколькими объектами	1
39.			Перекрашивание и обрезка объектов	1
40.			Изменение свойств рамки	1
41.			Параметры страницы	1
42.			Печать публикации	1
43.			Проверка макета. Диспетчер графики	1
44.			Мастера и макеты публикаций	1
45.			Типы публикаций Проект: Календарь	1
46.			Проект: Альманах "История информатики"	1
47.			Проект: "Моя визитка"	1
48.			Проект: Буклет «Моя школа»	1
49.			Разработка проекта публикации. Проект: Памятка «Безопасный Интернет»	1
50.			Введение. Интерфейс Microsoft Office Excel	1
51.			Электронные таблицы для вычислений.	1
52.			Основные функции.	1
53.			Поиск и сортировка в ЭТ	1
54.			Построение графиков.	1
55.			Построение диаграмм	1
56.			Решение задач в Excel	1

57.			Моделирование в Excel	1
58.			Введение. Интерфейс ABBYY FineReader	1
59.			Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader	1
60.			Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц.	1
61.			Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц	1
62.			Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.	1
63.			Сбор и сканирование документов об успехах учащегося	1
64.			Создание портфолио с помощью программы PowerPoint	1
65.			Разработка итогового проекта.	1
66.			Разработка итогового проекта.	1
67.			Разработка итогового проекта.	1
68.			Конкурс работ.	1