

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

СОГЛАСОВАНЫ	ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ
Протокол заседания Управляющего совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» от 01 апреля 2014 г. №3	Протокол заседания педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» от 01 апреля 2014 г. № 6	приказом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» от 02 апреля 2014 г. № 64

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

*(в редакции приказа МОУ «СОШ № 6» от 28 августа 2019 года № 175)*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МОУ «СОШ № 6»).

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке МОУ «СОШ № 6».

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 6» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

## **II. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

2.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.10. участие в управлении МОУ «СОШ № 6» в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете обучающихся;

2.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ «СОШ № 6»;

2.1.12. обжалование локальных актов МОУ «СОШ № 6» в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.13. бесплатное пользование учебниками, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

2.1.14. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой МОУ «СОШ № 6»;

2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.16. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

2.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.1.19. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

2.1.20. пользование гардеробом;

2.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.22. участие в самообслуживании и общественно-полезном труде.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

2.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 6» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МОУ «СОШ № 6», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу МОУ «СОШ № 6»;

2.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МОУ «СОШ № 6»;

2.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

2.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в МОУ «СОШ № 6» и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

2.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников школы и иных лиц;

2.3.5. покидать территорию школы в урочное время без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

2.3.6. использовать ненормативную лексику;

2.3.7. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### **III. Поведение перед началом и после учебных занятий**

3.1. Войдя в здание МОУ «СОШ № 6», обучающиеся снимают верхнюю одежду.

3.2. Перед началом уроков обучающиеся должны прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

3.3. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

3.4. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть здание, соблюдая правила вежливости.

### **IV. Поведение на уроке**

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

4.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

4.6. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.8. При отсутствии спортивной одежды для уроков физкультуры, специальной одежды для уроков труда, домоводства, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

4.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключать и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований

устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

## **V. Поведение на перемене**

5.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

5.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

## **VI. Поведение в столовой.**

6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **VII. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

7.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

7.2. Обучающимся следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **VIII. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью.

8.2. Процедура применения поощрений.

8.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники МОУ «СОШ № 6» при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МОУ «СОШ № 6» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования.

8.2.3. Награждение за отличные успехи в учении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 6» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МОУ «СОШ № 6», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школы, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МОУ «СОШ № 6», правил внутреннего распорядка обучающихся школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **8.6. Условия применения мер дисциплинарного взыскания**

8.6.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

8.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательной программе начального общего образования,

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МОУ «СОШ № 6» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОУ «СОШ № 6».

8.6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.6.3. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МОУ «СОШ № 6», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ «СОШ № 6», а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по



делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУ «СОШ № 6» незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – управление образования). Управление образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ «СОШ № 6», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

### **8.7. Процедура применения мер дисциплинарного взыскания**

8.7.1. Служебное расследование осуществляется на основании письменного заявления директору участника образовательных отношений о факте совершения обучающимся МОУ «СОШ № 6» дисциплинарного проступка.

8.7.2. При получении письменного заявления директор в течение трех рабочих дней издает приказ о проведении служебного расследования по факту совершения обучающимся МОУ «СОШ № 6» дисциплинарного проступка, назначает состав Комиссии по проведению служебного расследования по факту совершения обучающимся дисциплинарного проступка (далее – Комиссия).

8.7.3. Комиссия:

8.7.3.1. Основной целью своей работы ставит проведение объективного и справедливого расследования дисциплинарных проступков обучающихся МОУ «СОШ № 6» и установления степени их виновности;

8.7.3.2. Руководствуется принципами законности, презумпции невиновности обучающегося, коллегиальности;

8.7.3.3. Создается из равного числа представителей обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МОУ «СОШ № 6». Состав Комиссии утверждается индивидуально для каждого служебного расследования по факту совершения обучающимся дисциплинарного проступка.

8.7.4. Комиссия осуществляет работу в соответствии со следующим Порядком:

8.7.4.1. Получает от обучающегося письменное объяснение (в течение трех рабочих дней). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

8.7.4.2. Определяет дату заседания Комиссии (в течение трех рабочих

дней). При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации);

8.7.4.3. Проводит расследование в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном заявлении участника образовательных отношений.

Изменение предмета и (или) основания заявления в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

Мотивированное мнение советов обучающихся, советов родителей в ходе расследования дисциплинарного проступка учитывается обязательно. Для этого председатель Комиссии может направлять письменные запросы;

8.7.4.4. Проводит заседание Комиссии. Заседание проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей).

В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается.

Повторная неявка обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы;

8.7.4.5 Принимает одно из следующих решений:

– устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

– устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

– при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора МОУ «СОШ № 6», направления сообщения в правоохранительные органы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Благодарного;

8.7.4.6. Оформляет решение Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, носит рекомендательный характер;

8.7.4.7. Передает директору МОУ «СОШ № 6» копию протокола на следующий день после проведения заседания Комиссии.

8.7.5. Директор в течение трех рабочих дней после получения копии протокола заседания Комиссии издает приказ о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания.

С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МОУ «СОШ № 6».

Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Выписка из протокола заседания Комиссии, копия приказа о применении дисциплинарного взыскания, акт об отказе обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись (при наличии) приобщаются к личному делу обучающегося.

8.7.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.7.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МОУ «СОШ № 6», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.7.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7.9. Если в течение календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.7.10. Директор МОУ «СОШ № 6», до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству советов обучающихся, или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **IX. Защита прав обучающихся.**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МОУ «СОШ № 6» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **Х. Заключительные положения.**

Настоящие Правила распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

Настоящие Правила вывешиваются в МОУ «СОШ № 6» на видном месте для всеобщего ознакомления, размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия Положения не ограничен.

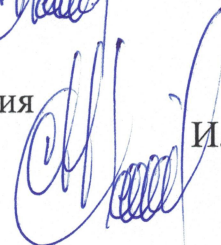
При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



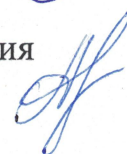
И.И.Яковлев

Председатель Педагогического совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Управляющего совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



Н.А.Атарова