

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ПРИКАЗ

16 января 2023 года

г. Благодарный

№ 15

О проведении итогового сочинения (изложения) 01 февраля 2023 года в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» в 2022/23 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2022 года №1908-пр (далее – Порядок), и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МОУ «СОШ № 6») 01 февраля 2023 года с 10.00 часов.

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения в МОУ «СОШ № 6» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Карпенко Татьяну Владимировну.

3. Карпенко Татьяне Владимировне:

3.1.Получить в Управлении образования и молодёжной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования) 31 января 2023 года бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения.

3.2.Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к бланкам регистрации и бланкам записи итогового сочинения (изложения) при их доставке и хранении в МОУ «СОШ № 6».

3.3.Обеспечить хранение:

3.3.1.Оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения до выдачи их членам комиссии по проведению итогового сочинения в МОУ «СОШ № 6» в кабинете директора в опечатанном сейфе, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности;

3.4.Обеспечить возврат материалов итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору (Пройдаковой О.В.) в день проведения итогового сочинения по актам приемки-передачи.

3.5. Подготовить инструкции для участника итогового сочинения (далее - участник).

3.6. Подготовить инструкции для участника итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения.

- 3.7. Подготовить черновики для участника итогового сочинения.
  - 3.8. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участника, с проведением проверки их работоспособности.
  - 3.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения провести проверку готовности МОУ «СОШ № 6» к проведению итогового сочинения.
  - 3.10. Обеспечить сбор материалов итогового сочинения, заполнение соответствующих форм (ведомостей) в соответствии с инструкцией РЦОИ.
  - 3.11. Провести обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, не позднее 17 января 2023 года.
4. Кремневой Любови Александровне, педагогу-библиотекарю МОУ «СОШ № 6», организовать обеспечение участника итогового сочинения орфографическим словарём.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в проведении итогового сочинения в МОУ «СОШ № 6», Мальцеву Елену Николаевну, учителя ИЗО.
6. Техническому специалисту Мальцевой Елене Николаевне:
    - 6.1. 01 февраля 2023 года в 09.45 часов получить темы сочинения, согласно Порядку передачи тем итогового сочинения на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» [rustiest.ru](http://rustiest.ru);
    - 6.2. распечатать на участника темы итогового сочинения;
    - 6.3. передать темы итогового сочинения руководителю ППС (Герасимовой Вере Александровне, и. о. директора МОУ «СОШ № 6»).
7. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения Высочкину Ольгу Сергеевну, учителя истории, Луценко Евгению Ивановну, учителя иностранного языка, Балабанову Татьяну Георгиевну, лаборанта.
8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения подготовить кабинет согласно методическим рекомендациям по проведению итогового сочинения за день до проведения итогового сочинения:  
Высочкина О.С., Луценко Е.И. - кабинет № 51  
Балабанова Т.Г. - дежурная вне учебного кабинета
9. Покидовой Марине Анатольевне, медицинской сестре МОУ «СОШ № 6», организовать работу медицинского пункта 01 февраля 2023 года.
10. Назначить Люеву Ольгу Николаевну, учителя русского языка и литературы, членом комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2023 года на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».
11. Назначить Мальцеву Елену Николаевну техническим специалистом по копированию (сканированию) бланков итогового сочинения 02 февраля 2023 года на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

12. Секретарю руководителя Кулик Надежде Васильевне ознакомить под подпись задействованных лиц в проведении итогового сочинения (изложения).

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

В.А. Герасимова

С приказом ознакомлены:

Высочкина О.С.  
Луценко Е.И.  
Балабанова Т.Г.  
Кремнева Л.А.  
Мальцева Е.Н.  
Люева О.Н.  
Покидова М.А.