МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

 29 марта 2023 года г. Благодарный № 69

Об организации охраны труда в МОУ «СОШ №6»

С целью реализации требований раздела X Трудового кодекса РФ, утверждённого Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», с учётом требований Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников МОУ «СОШ №6», безусловного выполнения требования статьи 51 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в МОУ «СОШ №6», заместитель директора по АХЧ Чалов Николай Александрович.
	1. Заместитель директора по АХЧ Чалов Николай Александрович:
* осуществляет руководство организационной работой по охране труда в МОУ «СОШ №6»;
* координирует работу обособленных структурных подразделений МОУ «СОШ №6»;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение требований охраны труда в МОУ «СОШ №6», трудового

законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников МОУ «СОШ №6», указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях МОУ «СОШ №6»;
* даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, оказывает помощь при организации мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
* осуществляет контроль по не допуску к работе по не обновлённым инструкциям по охране труда;
* участвует в работе комиссии по выявлению опасностей и оценке профрисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* не допускает к работе на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
* организует работу по учёту микротравм.
1. Назначить лицами, ответственными за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда в МОУ «СОШ №6», заместителя директора по УВР Карпенко Татьяну Владимировну, заместителя директора по начальным классам Цимлянскую Елену Петровну и заместителя директора по ВР Романову Юлию Владимировну.
2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Карпенко Т.В.и заместителя директора по начальным классам Цимлянскую Елену Петровну за:
* ознакомление подчинённых работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль над соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, действующих в МОУ «СОШ №6»;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчинённого персонала, сохранению жизни и здоровья подчинённых работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
* режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
* незамедлительное уведомление директора МОУ «СОШ №6» о необходимости принятия мер к отстранению (недопущению к работе) подчинённого работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ (не реже одного раза в пять лет);
* разработку инструкций по охране труда для подчинённых работников по новым требованиям;
* обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций, которое включает в себя инструктажи, стажировки, обучение и проверку знаний с регистрацией в «Журнале инструктажей на рабочем месте» педагогического и учебно-вспомогательного персонала МОУ «СОШ №6»;
* не допуск к работе по не обновлённым инструкциям по охране труда;
* постоянное выявление опасности и оценку профрисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
* не допуск к работе на рабочих местах с 4-м классом условий труда.
1. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Романову Юлию Владимировну за:
* организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
* контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
* контроль своевременности проведения классными руководителями инструктажа с обучающихся по охране труда и технике безопасности и регистрации инструктажа в соответствующем журнале (дважды в год - сентябрь, январь);
* выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с обучающимися МОУ «СОШ №6» ;
* разработку инструкций по охране труда для подчинённых работников по новым требованиям;
* не допуск к работе по не обновлённым инструкциям по охране труда;
* постоянное выявление опасности и оценку профрисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* не допуск к работе на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
* участие в работе комиссии по выявлению опасностей и оценке профрисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* организацию учёта микротравм.
1. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Чалов Николай Александрович за:
* ознакомление подчинённых работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль над соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, действующих в МОУ «СОШ №6»;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчинённого персонала, сохранению жизни и здоровья подчинённых работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
* режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
* обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
* обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
* организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
* организацию по проведению медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников МОУ «СОШ №6»;
* обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
* обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
* организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций, которое включает в себя инструктажи, стажировки, обучение и проверку знаний с регистрацией в «Журнале инструктажей на рабочем месте» технического персонала МОУ «СОШ №6»;
* организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
* приобретение и выдачу спецодежды.
* незамедлительное уведомление директора МОУ «СОШ №6»о необходимости принятия мер к отстранению (недопущению к работе) подчинённого работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием подчинёнными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
* своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчинённым персоналом.
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
* разработку инструкций по охране труда для подчинённых работников по новым требованиям;
* не допуск к работе по не обновлённым инструкциям по охране труда;
* постоянное выявление опасности и оценку профрисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* не допуск к работе на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
* участие в работе комиссии по выявлению опасностей и оценке профрисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* организацию учёта микротравм.
1. Возложить ответственность на классных руководителей, заведующих кабинетами, спортивными залами, руководителей кружков и секций, учителей школы за:
* организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
* разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;
* контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности жизнедеятельности»;
* доведение до сведения директора МОУ «СОШ №6» обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);
* письменное сообщение руководителю МОУ «СОШ №6» о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале.
* принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
* организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;
* сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
1. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Чалова И.А. за:
* участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
* совершенствование МТБ по курсу “Основы безопасности жизнедеятельности”,
1. Вменить в обязанность директору МОУ «СОШ №6» или лицам его заменяющим:
* оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
* контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
* обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, потребнадзора, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
* немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом Департамента образования и науки г. Севастополя и родителей.
1. Директор МОУ «СОШ №6», заместители директора, классные руководители, заведующие кабинетами, спортивными залами, руководители кружков и секций, учителя школы несут личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора муниципального

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6» В.А. Герасимова