

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 года

г. Благодарный

№ 32

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и об утверждении дорожной карты по разработке ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП в МОУ «СОШ № 6» в соответствии с ФОП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МОУ «СОШ № 6» работу по разработке приведению ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (приложение 1)
3. Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе федеральных образовательных программ и в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО (приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Карпенко Татьяне Владимировне и заместителю директора по ВР Романовой Юлии Владимировне ознакомить с дорожной картой по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе федеральных образовательных программ и в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО.
5. Ответственному за сайт Кремневой Любови Александровне опубликовать настоящий приказ на сайте МОУ «СОШ № 6».
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

 В.А. Герасимова

**Состав рабочей группы МОУ «СОШ № 6»  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Герасимова Вера Александровна, и. о. директора МОУ «СОШ № 6»,  
руководитель рабочей группы;

Карпенко Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР, член  
рабочей группы;

Цимлянская Елена Петровна, заместитель директора по УВР, член рабочей  
группы;

Романова Юлия Владимировна, заместитель директора по ВР, член рабочей  
группы;

Морина Юлия Вячеславовна, руководитель МО учителей начальных классов,  
член рабочей группы;

Люева Ольга Николаевна, руководитель МО учителей предметных областей  
«Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», член рабочей  
группы;

Роменская Наталья Петровна, руководитель МО учителей предметной области  
«Математика и информатика», член рабочей группы;

Луценко Евгения Ивановна, руководитель МО учителей предметной области  
«Иностранные языки», член рабочей группы;

Высочкина Ольга Сергеевна, руководитель МО учителей предметной области  
«Общественно – научные предметы», член рабочей группы;

Кисличкина Мария Мухамедовна, руководитель МО учителей предметной  
области «Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности», член  
рабочей группы;

Марченко Иван Васильевич, руководитель МО учителей предметной области  
«Естественно – научные предметы», член рабочей группы;

Мальцева Елена Николаевна - руководитель МО учителей предметных  
областей «Искусство», «Технология», член рабочей группы;

Дяговцева Марина Владимировна, педагог – психолог МОУ «СОШ №6», член  
рабочей группы;

Кремнева Любовь Александровна, педагог – библиотекарь МОУ «СОШ №6»,  
член рабочей группы.

**Дорожная карта МОУ «СОШ № 6» по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Цимлянская Е.П.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей	Заместитель директора по УВР Герасимова В.А.

	ФООП ООО		ФООП НОО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В.
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Педагог-библиотекарь Кремнева Л.А.
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Педагог-библиотекарь Кремнева Л.А.
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В.

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль-март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом	Март–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор Заместители

	требований ФООП		текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	директора по УВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор Заместитель директора по УВР Герасимова В.А.

### 3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	Март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Цимлянская Е.П. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП</li> </ul>	Март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Герасимова В.А. Руководитель рабочей группы

	ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО			
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	Март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Руководитель рабочей группы
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	Апрель - май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Цимлянская Е.П. Руководитель рабочей группы
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам</li> </ul>	Апрель - май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Заместитель директора по УВР Герасимова В.А. Руководитель рабочей группы

	<p>«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>		<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	Апрель - май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООП ООО и ООП СОО</p>	Апрель - май 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР Романова Ю.В. Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	<p>Анализ программы коррекционной работы в</p>	Май 2023 года	<p>Программа коррекционной работы в ООП НОО в</p>	<p>Заместитель директора по</p>



	ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО		соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	УВР Цимлянская Е.П. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Май 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Герасимова В.А. Руководитель рабочей группы
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФООП НОО ФООП ООО и ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, ФООП ООО и ФООП СОО;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной</li> </ul>	Май - июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО .</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p>	Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В. Руководитель рабочей группы

	работы в ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО			
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Директор Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации	Февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации	Директор Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В.

	педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП		педагогических работников образовательной организации	Т.В.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Директор Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор Заместитель директора по УВР Карпенко Т.В. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Заместители директора по УВР и ВР Цимлянская Е.П., Герасимова В.А., Карпенко Т.В., Романова Ю.В. Руководители ШМО
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Герасимова В.А. Ответственный за сайт ОО Кремнева Л.А.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный	Заместитель директора по ВР Романова Ю.В.

	приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО		стенд в холле образовательной организации	Ответственный за сайт ОО и социальные сети Кремнева Л.А. Гладкова О.С.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ВР Романова Ю.В. Ответственный за сайт ОО и социальные сети Кремнева Л.А. Гладкова О.С.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР Романова Ю.В. Ответственный за сайт ОО и социальные сети Кремнева Л.А. Гладкова О.С.