

## Положение

об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Росособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность по созданию и администрированию официального сайта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МКОУ «СОШ №6») в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Официальный сайт МКОУ «СОШ №6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) создается в целях информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности образовательной организации.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру.

1.4.1. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи официального сайта МКОУ «СОШ №6»

2.1. Целью сайта является обеспечение информационной открытости, представление образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

### 2.2.Задачи:

2.2.1.Опубликование общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных, краевых и федеральных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников образовательного учреждения и учащихся);

2.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

2.2.4. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;

2.2.5.Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей образовательного учреждения, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения;

2.2.6.Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. МКОУ «СОШ №6» обеспечивает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность:**

### 1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

- е)** о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж)** о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з)** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и)** о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к)** о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам образований за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л)** о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м)** о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- н)** об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о)** о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п)** о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а)** устава образовательного учреждения;
- б)** лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в)** свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г)** плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д)** локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового

распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению **в течение десяти рабочих дней** со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

### **5. К размещению на сайте запрещены:**

- 5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

### **7. Организация информационного сопровождения сайта**

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются представители администрации, педагоги, обучающиеся, родители обучающихся.

7.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений, педагогов.

7.3. Приказом по школе определяются лица, ответственные за предоставления соответствующей информации по каждому подразделу сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта и технического администратора сайта.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.