

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

СОГЛАСОВАНО Протокол  
заседания Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 6» г.  
Благодарного Благодарненского  
района Ставропольского края от  
30.08.2021г. № 1

ПРИНЯТО Протокол заседания  
Педагогического совета МОУ «СОШ  
№ 6» г. Благодарного  
Благодарненского района  
Ставропольского края от 30.08.2021г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «СОШ № 6» г.  
Благодарного  
Благодарненского района  
Ставропольского края от  
30.08.2021 № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МОУ «СОШ № 6») и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

#### 2. Правила проведения мероприятий.

2.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора МОУ «СОШ № 6» о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении

мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного

учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен

оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа

мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.5. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.6. Бесконтрольное хождение по территории МОУ «СОШ №9» во время проведения мероприятия запрещается.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения

чрезвычайных ситуаций.

### 3.4.Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МОУ «СОШ № 6»;

3.5.Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.7.Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## 4.Права и обязанности Организаторов мероприятия

4.1.Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2.Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связи во время мероприятия.

4.3.Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятия фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4.Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

## 5.Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1.При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог

несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие;
- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

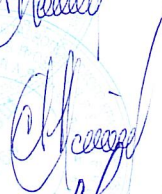
5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

Директор муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И. Яковлев

Председатель Педагогического совета  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И. Яковлев

Председатель Управляющего совета  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



Н.А. Атарова