

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации горячего питания учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6» за счет
средств бюджета Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, Положения о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 ноября 2014 года № 706.

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием учащихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на оплату горячего питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МКОУ «СОШ №6»).

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания учащихся МКОУ «СОШ №6», повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку учащихся.

1.4. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ «СОШ №6».

2. Порядок организации горячего питания в МКОУ «СОШ №6»

2.1. Основными задачами при организации горячего питания в МКОУ «СОШ №6» являются: обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего

питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обязанности по организации горячего питания за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края директором МКОУ «СОШ №6» возлагаются на работника школы (далее - Организатор питания учащихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных Положением об оплате труда.

2.3. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для учащихся, получающих образование в очной форме.

2.4. На начало учебного года директором школы определяется режим горячего питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором школы.

2.5. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с десятидневным циклическим меню, утвержденным директором МКОУ «СОШ №6» и начальником ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Благодарненском районе. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой и буфете, согласованным начальником ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Благодарненском районе, не допускается.

2.7. Организация горячего питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

2.8. Средства бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края предоставляются на полную оплату горячего питания в виде горячего завтрака учащихся в МКОУ «СОШ №6» в случаях, указанных в пункте 2.10. настоящего положения.

2.9. Объем средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на оплату горячего питания учащихся в виде горячего завтрака в МКОУ «СОШ №6» определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака в размере 17,78 рублей на одного учащегося.

2.10. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края предоставляется учащимся МКОУ «СОШ №6», относящимся к одной из следующих категорий:

- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся из числа детей-инвалидов;
- учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся МКОУ «СОШ № 6» за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3.1. В целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием учащихся МКОУ «СОШ № 6» за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом директора школы (далее – Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября текущего года в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

для учащихся из малообеспеченных семей – справка или заверенная копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя; копия паспорта заявителя;

для учащихся из числа детей – инвалидов – копия справки об инвалидности, заверенная в установленном порядке; копия паспорта заявителя;

для учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия постановления о назначении опеки, копия свидетельства о смерти (в случае смерти родителей (законных представителей), копия решения суда (в случае лишения родительских прав, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы); копия паспорта заявителя.

3.5. Заявления и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, поданные до 5 сентября утверждаются Комиссией не позднее 10 сентября текущего года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием учащегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом Комиссию в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений организатором питания учащихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявлений;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющим право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 3.4. настоящего положения и класс обучающегося;
- сведения о предоставлении горячего питания учащемуся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (номер и дата приказа директора школы), либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией МКОУ «СОШ №6».

3.9. Комиссия МКОУ «СОШ №6» при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением;
- отказать в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение комиссии об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Директор школы ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания учащихся на основании решения Комиссии, которым утверждается списочный состав учащихся, имеющим право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело учащегося.

3.13. Право на получение горячего питания учащимися за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов директора школы.

3.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета

Благодарненского муниципального района Ставропольского края директор школы издает соответствующий приказ.

3.15. Заявка на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания учащихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. На основании полученных заявок Организатор питания учащихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее первого урока передает шеф-повару столовой.

3.16. Организатор питания учащихся составляет таблицу посещаемости учащихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися горячего питания по категориям учащихся.

3.17. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания готовит подписываемые директором школы: таблицу учета посещаемости детей; накопительную ведомость по расходу продуктов питания, форма ОКУД 0504038; меню-требование на выдачу продуктов питания, форма ОКУД 0504202; отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания учащихся МКОУ «СОШ №6» по форме согласно приложению 2 к настоящему положению и предоставляет их в муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края» или в бухгалтерию МКОУ «СОШ №6».

3.18. директор МКОУ «СОШ №6» обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания учащимися за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся.

4.1. Директор МКОУ «СОШ №6» имеет право:
вносить предложения по вопросам организации горячего питания учащихся.

4.2. Директор МКОУ «СОШ №6» обязан:
обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
обеспечивать организацию предоставления горячего питания учащимся в МКОУ «СОШ №6» в соответствии с настоящим Положением;
обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания учащихся;
организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата учащихся горячим питанием в МКОУ «СОШ №6».

4.3. Организатор питания учащихся в МКОУ «СОШ №6»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных учащимися порций горячего питания за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- формирует отчет о количестве фактически полученных учащимися порций горячего питания за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- координирует работу МКОУ «СОШ №6» по формировании культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащимися их класса.

4.4. Классный руководитель МКОУ «СОШ №6» ежедневно:

- ведет таблицу учета полученного учащимися горячего питания;
- представляет Организатору питания учащихся заявку на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни учащегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием учащихся;
- контролирует питание учащихся в столовой МКОУ «СОШ №6».

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания учащихся в МКОУ «СОШ №6» лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой МКОУ «СОШ №6»;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации МКОУ «СОШ №6» все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно информировать администрацию МКОУ «СОШ №6» в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания учащихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием учащихся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на планируемы финансовый год подаются в отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края до 20 сентября текущего года.

5.2. Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по представлению директора школы ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества учащихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания учащихся.

5.3. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием учащихся в МКОУ «СОШ №6», может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другой образовательной организации.

5.4. Средства на питание, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал на увеличение стоимости питания в день одного обучающегося в пределах календарного года.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Кудиновой Л.В.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Проживающего /ей/ по адресу _____

Те л.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета
Благодарненского муниципального района Ставропольского края

прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому
(опекаемой) _____

_____ Ф.И.О. _____

Ученику (ученице) _____ класса в дни посещения МКОУ «СОШ №6» на
период с _____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета
Благодарненского муниципального района Ставропольского края в связи с
тем, что учащийся относится к одной из следующих категорий:

1. учащиеся из малообеспеченных семей;
2. учащиеся из числа детей-инвалидов;
3. учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств Благодарненского муниципального района Ставропольского края)

С положением о порядке организации горячего питания учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6» города Благодарного Благодарненского
района Ставропольского края, ознакомлен/а/.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет
рассматриваться мое заявление.

Согласен/а/ на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое
отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием
моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета
Благодарненского муниципального района Ставропольского края обязуюсь
письменно информировать директора МКОУ «СОШ №6» в течении 10
календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной
организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных
порядком организации питания учащихся МКОУ «СОШ №6».

_____ 20__ год / _____ /
_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. заявителя