

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИКАЗ

10 марта 2023 года

г. Благодарный

№ 41

Об организации работы по приему в 1 класс на 2023/2024 учебный год

В соответствии с п. 1-3ст.55, п. 1-4 ст. 67, п.1.2ст. 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями на 8 октября 2021 года, 30 августа 2022 года, 23 января 2023 года), Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденными приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» от 02.11.2020 г. № 246, с изменениями от 01 апреля 2022 г., от 30 декабря 2022 г., 27 февраля 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первые классы МОУ "СОШ № 6" в 2023/2024 учебном году - 90 учащихся.

2. Назначить ответственной за актуализацию справочников для выбора общеобразовательной организации при предоставлении государственной или муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» через ЕПГУ в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательные организации» Герасимову Веру Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Возложить на Герасимову Веру Александровну ответственность за достоверность внесенной в справочники информации согласно инструкции ЕСНСИ ФИАС (приложение 1), в том числе:

- внесение (или актуализацию) адреса общеобразовательной организации;

- внесение (или актуализацию) кода ФИАС здания (или сооружения);

- заполнение (или актуализацию) раздела «Реквизиты»;

- актуализацию сведений по ОКАТО, ОКТМО, ИНН;

- актуализацию сведений о свободных местах по классам постоянно на 01 сентября 2023 года.

4. Назначить лицом ответственным по приёму документов от родителей (законных представителей) в первые классы в 2023/2024 учебном году

Цимлянскую Елену Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах МОУ "СОШ № 6" в 2023/2024 учебном году в соответствии со следующими сроками:

1 этап (31.03.2023 г. 8:00 - 30.06.2023г. 23:59) - подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию или проживают на закрепленной территории;

2 этап (с 06.07. - 05.09.2023 г.) - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

6. Возложить на Цимлянскую Елену Петровну персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей), контроль предоставления государственной или муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» посредством ЕПГУ в том числе:

- прием (при личном обращении), регистрацию документов от родителей (законных представителей),

- своевременное внесение заявлений (при личном обращении или по почте) и (или) изменение статуса поданных заявлений через ЕПГУ в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательные организации»,

- формирование уведомлений,

- комплектование первых классов в 2023/2024 учебном году,

- размещение информации о приеме в 1 классы, в том числе приказов о зачислении на информационных стендах.

7. Утвердить график приёма документов от родителей (законных представителей): рабочие дни с 08.00 - 17.00 часов.

8. Педагогу-библиотекарю Учреждения Кремневой Любови Александровне, техническому администратору официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить своевременное размещение информации о приеме в 1 класс и планируемом количестве вакантных мест на официальном сайте МОУ "СОШ № 6".

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Цимлянскую Елену Петровну.

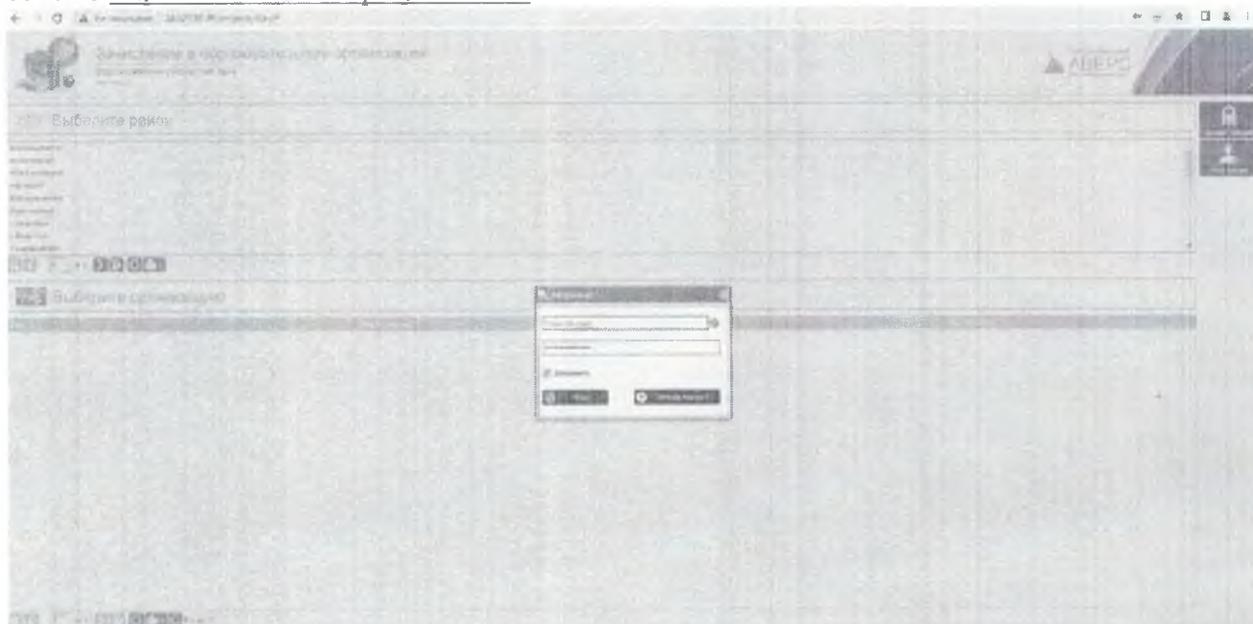
И.о. директора муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



В.А. Герасимова

Приложение 1
к приказу № 41
от 10 марта 2023 года

Зайти в программу «АВЕРС Зачисление в образовательные организации» по ссылке <http://10.127.97.36/projects/stav/>



Введите учетные данные организации и войдите в систему.

В закладке «Сведения об организации» нажать на кнопку «Заполнить данные для ЕЧНСИ»

 **Зачисление в образовательные организации**
Ведомственная учетная система
Версия 2.2.

МБОУ СОШ № 6

Тип организации: Образовательная организация
Вид организации: Школа - Образовательная организация
Административный район: Буденновский
Краткое название организации: МОУ СОШ № 6 - Архангельского Буденновского района
Полное название организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Архангельского Буденновского района

Порядок и основания отчисления обучающегося
3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения - в связи с получением образования (завершением обучения) - досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

Для учащихся 1-4 классов - 5-дневная рабочая неделя:		Начало занятий - 8:00. Окончание занятий 13:00		3-4 четверть	
1 четверть		2 четверть		Понедельник - пятница	
№ урока	Понедельник - пятница	№ урока	Понедельник - пятница	№ урока	Понедельник - пятница
1 урок	8:00 - 8:35	1 урок	8:00 - 8:35	1 урок	8:00 - 8:40
2 урок	8:50 - 9:25	2 урок	8:45 - 9:20	2 урок	8:50 - 9:30

Юридический адрес: 358635, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Архангельское, улица Совхозная, 4

ИНН/ОГРН: 2604544-007-4523-0055-1048368020000 Адрес можно взять по ссылке: <http://www.fedres.ru/2604544007452300551048368020000>

ФИО директора: Иванова Наталья Павловна
Адрес сайта: <http://2604544017.educat.ru> e-mail: school-6-26rus@yandex.ru

Период действия (Роснесто):
Дата регистрации: 08.10.2009 Дата ликвидации:

Заполнить данные в открывшемся окне. Обязательные поля: наименование (краткое наименование), ОКТМО, ОКАТО, код ФИАС (см. ниже).

Заполните данные для ЕИСИИ

Организация Территория

Сохранить Обновить Изменить

Наименование: МБОУ ООШ №20

ОКТМО: 07548000

ОКАТО: 0724800031

Код ФИАС: 21781b51-613f-4fbb-b00a-516fb0ebe194

Адрес можно взять по ссылке <https://fas.nalog.ru/СтраницаСтаниц>

Возможность записи в 1-й класс:

Возможность записи в средние классы:

Возможность записи в старшие классы:

Адрес: 357360, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Суворовская, ул. Шоссейная

Номера телефонов школы через запятую:

Часы работы и дни недели, в которые имеет смысл звонить:

Иностранные языки и языки народов России, которые изучаются в школе:

Наличие специфических групп:

Описание специфических групп:

Описание в свободном виде:

Дата и время начала записи в данную школу:

Дата и время окончания записи в данную школу:

Код ФИАС можно узнать перейдя по ссылке <https://fas.nalog.ru/Search> и строке поиска ввести адрес учреждения.

Муниципальное деление

Административно-территориальное деление

Ставропольский край, муниципальный округ Предгорный, станция Суворовская, у.

Искать

ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗДАНИЕ (СООРУЖЕНИЕ) ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация по адресообразующим элементам Просмотреть

История изменения адреса Просмотреть

Муниципальное деление Ставропольский край, муниципальный округ Предгорный, станция Суворовская, улица Шоссейная, земельный участок 54в

Административно-территориальное деление Ставропольский край, Предгорный район, станция Суворовская, улица Шоссейная, земельный участок 54в

ИФНС ФЛ 2650

ИФНС ЮЛ 2650

ОКАТО 0724800031

ОКТМО 07548000266

Почтовый индекс

Уникальный номер адресообразующего элемента в государственном адресном реестре 21781b51-613f-4fbb-b00a-516fb0ebe194

Уникальный номер реестровой записи 075464310000000004910473000000000

Статус записи Актуальна

Дата внесения записи 18.02.2019

После заполнения обязательных полей нажать «Сохранить».

Перейти на вкладку «Территория». В данной вкладке необходимо перечислить все улицы, которые закреплены за вашей организацией. Если на улице закрепленной за вашей организацией закреплены не все дома, а только часть, то необходимо добавить запись для каждого дома на улице, относящиеся к учреждению. Если на улице все дома закреплены за вами, то достаточно сделать только одну запись с названием улицы без указания конкретного дома. Если за организацией закреплено всё село включая все улицы в нем, то достаточно 1й записи с указанием села.

ID	Субъект РФ		Муниципальный район/округ			Поселение			
	Наименование	ОКТМО	ФИАС	Наименование	ОКТМО	ФИАС	Наименование	ОКТМО	ФИАС
2937001	Ставропольски...	07000000	327а0605-...	муниципальный ...	07548000	129059а-0...			

Для добавления адреса нужно ввести в строку «Введите адрес:» адрес закрепленной за организацией улицы или дома, нажать на «Найти».

В строке «Выберите адрес:» нажмите на стрелку  и из выпадающего списка выберите нужный адрес.

После этого нажмите кнопку «Добавить». Вводите новые адреса и добавляйте их. Внимание ! Избегайте повторов при вводе адресов! По завершению ввода адресов, дополнительно сохранять ничего не нужно, можно просто закрыть данное диалоговое окно.